

УТВЕЖДЕНО
приказом директора
от 05.09.2024 г. №269

**План работы
Школьной службы примирения на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной примирения.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе примирения, планирование работы на учебный год	Август-сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСП, членя ШСП
1.2.	Совещание членов ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год	Сентябрь-октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСП, члены ШСП.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСП, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025 учебном году.	Директор школы
2.2.	Организация обучения членов ШСП из числа педагогов школы.	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСП	Куратор ШСП, руководитель ШСП
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров,	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры	Руководитель ШСП, члены

	тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области примирения.		переговоров участников образовательных отношений	
3. Информационно-методическое обеспечение				
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСП	Куратор ШСП, руководитель ШСП
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСП	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСП (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСП, повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
3.4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1.	Организация работы ШСП согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП

	ШСП, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур примирения и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)			
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации(родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП
5. Работа с обучающимися				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
6. Работа с родителями				
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители

6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель ШСП, члены ШСП
7. Реализация восстановительных программ				
7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСП, члены ШСП
8. Мониторинг деятельности				
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП, члены ШСП
8.2	Анализ деятельности ШСП, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ШСП по итогам учебного года.	Май 2025 г.	Предоставление отчетности	Куратор ШСП (заместитель директора по ВР) руководитель ШСП, члены ШСП