

Утверждено
Директор
И.В. Терентьева

Приказ № 282 от 30.08.2024



План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

«Создание образовательной среды для получения качественного образования обучающимися с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.»

Цель: создание условий для непрерывного развития, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечить непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции учителя как условие и средство обеспечения нового качества образования.
2. Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС СОО, реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.
3. Использовать образовательное пространство Точки Роста для повышения качества образования и научно-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Продолжить работу с мотивированными на учебу обучающимися, развитие у них образовательных и творческих способностей.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности преподавания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с вновь прибывшими педагогами.
7. Развивать новые подходы в системе оценивания достижений обучающихся, новые формы организации внеурочной деятельности.

Методическая работа осуществляется через работу Методического совета, методических объединений учителей-предметников и творческих групп. Основная цель работы МО по предметам и творческих групп: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих и проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары и конференции;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Методические объединения

1. МО учителей начальной школы
2. МО учителей гуманитарного цикла.
3. МО учителей естественно-математического цикла.

Основные направления работы

- ✓ Приоритетные задачи методической работы в 2024– 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений, в свете перехода на обновленные ФГОС СОО, ФОП НН, ФОП ООО, ФОП СОО.
- ✓ Темы самообразования.
- ✓ Итоги ВПР, ЕГЭ, ОГЭ - 2024
- ✓ Взаимопосещение уроков и их анализ.
- ✓ Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
- ✓ Новинки научно-методической литературы.
- ✓ Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
- ✓ Подготовка контрольных работ для учащихся.
- ✓ Предметные декады.
- ✓ Школьные конкурсы, проектно-исследовательская деятельность.
- ✓ Муниципальные (региональные) конкурсы.
- ✓ Реализация обновленных ФГОС ОО.
- ✓ Подготовка к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
- ✓ Проведение ШЭ ВсОШ. Участие в МЭ, РЭ.

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.
	Организация ПК на рабочем месте (семинары, вебинары, работа в ВПП, участие в конкурсах)	В течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.
2.Педагогический совет	«Итоги 2023-2024 учебного года. План работы школы на 2024-2025 учебный год» 1.Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2.Об утверждении учебного плана школы и реализуемых рабочих программ на 2024-2025 учебный год. 3.Об утверждении годового календарного графика на 2024-2025 учебный год. 4.Представление программ кружков, внеурочной деятельности,	август	Директор школы Терентьева И.В. Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.

	<p>дополнительных программ Точки Роста.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Уточнение нормативно-правовой базы школы.</p>		
	<p>1. Итоги успеваемости за первую четверть во 2-11 классах.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>3. «Возможности Точки Роста для повышения качества образования»</p>	ноябрь	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Мухаметзянова Г.В.
	<p>1. Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги успеваемости за первое полугодие во 2-11-х классах.</p> <p>3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.</p>	январь	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.
	<p>1. Итоги 3 четверти</p> <p>2. Система оценки образовательного результата.</p>	апрель	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н..
	<p>1. О переводе обучающихся в следующий класс (1-8, 10 классы)</p> <p>2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>3. О допуске обучающихся 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи на новый учебный год.</p> <p>Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>	май	Директор школы Терентьева И.В. Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. руководители МО, классные руководители, учителя-предметники
	<p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса.</p> <p>О выдаче аттестатов за курс основной и средней школы.</p>	июнь	Директор школы Терентьева И.В. Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Классные руководители
3. Методический совет.	<p>Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году</p> <p>1. Анализ методической работы за 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. Создание творческих и проблемных групп.</p> <p>4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.</p> <p>5. Согласование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных</p>	сентябрь	Директор школы Терентьева И.В. Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Заместители директора по ВР Лунина Л.С. Фисенко А.Б. Руководители МО

	<p>курсов, дополнительного образования Точка Роста.</p> <p>6. О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>		
	<p>Заседание № 2 «ФГОС ООО и ФГОС СОО. Преемственность в работе»</p> <p>1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.</p> <p>2. Школьный этап олимпиад.</p> <p>3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5-х классах.</p> <p>4. Об организации проектно-исследовательской деятельности школьников.</p> <p>5. О диагностике профессиональных затруднений педагогов при формировании ФГ и анализе её результатов</p> <p>6. Об участии учителей в Педагогической мастерской «Достижение качества образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС» в рамках работы городских групп педагогов.</p> <p>7. Организация участия педагогов в региональных дистанционных олимпиадах.</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.</p> <p>Заместители директора по ВР Лунина Л.С. Фисенко А.Б.</p> <p>Руководители МО Руководитель творческой группы Зиннер О.В.</p>
	<p>Заседание № 3 «Изменение оценочной деятельности в МОУ «СОШ№6 в связи с внедрением обновленных ФГОС и ФООП»</p> <p>1. Развитие внутренней системы оценки качества образования».</p> <p>2. Промежуточный отчет работы руководителей творческих групп, наставников и молодых педагогов.</p> <p>3. О подготовке к Дню российской науки. Неделя открытых мероприятий с обучающимися педагогов, преподающих предметы естественно-математического цикла.</p> <p>4. О достижениях педагогов в 2024 году.</p> <p>5. Семинар «Развитие и оценка функциональной грамотности»</p>	январь	<p>Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.</p> <p>Руководители МО Руководитель творческой группы Зиннер О.В.</p>
	<p>Заседание № 4 МС № 4</p> <p>1. Об итогах работы в рамках проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>2. О проведении промежуточной аттестации.</p> <p>3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов(анализ пробных экзаменов)</p>	март	<p>Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н.</p> <p>Заместители директора по ВР Лунина Л.С. Фисенко А.Б.</p> <p>Руководители МО</p>

	<p>Заседание №5 Тема МС: «Аналитическая оценка педагогической деятельности». 1. Анализ МР за 2024-2025 учебный год, приоритетные задачи на новый учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации учителей школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Подготовка анализа деятельности МОУ «СОШ № 6» по итогам 2024 – 2025 уч. г.</p>	апрель	<p>Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Заместители директора по УВР Лунина Л.С. Фисенко А.Б. Руководители МО</p>
4. Наставничество	Назначение наставников	август	Директор ОУ Терентьева И.В.
	Инструктаж для молодых педагогов и вновь прибывших учителей о ведении школьной документации	август	Администрация
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация Руководители МО Наставники
	1. Индивидуальные консультации. 2. Активизация деятельности молодых педагогов через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях, через работу во временных творческих и проблемных группах педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Педагоги-Наставники Педагог-психолог Иванова О.Н.
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний с целью оказания методической помощи молодым педагогам. Работа со школьной документацией. Персональный контроль.	В течение года	Администрация Руководители МО Наставники
	1. Практическое занятие “Как работать с электронным журналом, как вести журнал занятий внеурочной деятельности» (для вновь прибывших учителей).	сентябрь	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Руководители МО Педагоги-наставники
	Семинар «Обновленный ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО» Работа с обновленным конструктором по составлению рабочих программ.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Фисенко А.Б. Молодые педагоги
	Взаимопосещение и анализ уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий наставников и молодых педагогов.	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Педагоги-наставники

	Отчет наставников и молодых педагогов по реализации совместного плана деятельности.	январь	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Руководители МО Педагоги-наставники
	Городской психологический практикум «Мои внутренние ресурсы. Проблемы профессиональной адаптации. Слагаемые педагогической рефлексии» для молодых/начинающих педагогов со стажем работы до 3-х лет	февраль	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Педагоги-наставники Молодые педагоги
	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. 2. Организация выставки достижений молодого педагога (портфолио, технологические карты уроков, сценарии внеклассных мероприятий, родительских собраний, демонстрация видео уроков)	Апрель	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Руководители МО Педагоги-наставники
	Собеседование по итогам работы за год. Подготовка отчетов по предмету.	май	Заместитель директора по УВР Рослякова Н.Н. Руководители МО Педагоги-наставники