

**План
работы методического объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2024-2025 учебный год.**

2024г

Состав методического объединения

1. Кушнарера В.В. - руководитель методического объединения, учитель истории и обществознания
2. Фисенко А. Б.- учитель русского языка и литературы.
3. Зиннер О.В.- учитель русского языка и литературы
4. Трифонова Р.О.– учитель английского языка.
5. Иванова О.Н.-учитель ИЗО, психолог
6. Орлова Е.В. - учитель русского языка и литература
7. Рослякова Н.Н. – учитель географии

Методическая тема школы: «Создание образовательной среды для получения качественного образования обучающимися с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.»

Цель: развитие и повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования обучающихся в вопросах для успешной реализации обновленных ФГОС ОО и ФООП.

Задачи:

- Продолжить работу с мотивированными на учебу обучающимися, развитие у них образовательных и творческих способностей.
- Развивать подходы в системе нового оценивания, новые формы организации внеурочной деятельности
- Продолжить работу «Наставник-Молодой педагог», участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования и Департаментом образования ТО
- Продолжать применять в работе электронный ресурс «Конструктор рабочих программ» для создания рабочих программ по предметам
- Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС ОО, ФООП;
- Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- полностью овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ».
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС)
- внедрение в работу функциональной грамотности.

Содержание работы

Деятельность МО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС ОО и ФООП», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»
- внедрение в работу функциональной грамотности
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов
- обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС ОО и ФООП.
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС
- организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов
- выступления учителей на МО, педагогических советах
- повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки
- прохождение аттестации педагогических кадров: Фисенко А.Б., Орлова Е.В., Кушнарева В.В.
- развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ОО.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС ОО.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Характеристика педагогических кадров

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование, квалификация	Педагогический стаж	Учебная нагрузка	Квалификационная категория
1	Зиннер Олеся Владимировна	11.12.1973г	Высшее Томский педагогический государственный институт, 1996г Учитель русского языка и литературы	16 лет	30ч 7-9 классы Русский язык и литература	I категория
2	Иванова Ольга Николаевна	18.06.1983г	Высшее Новосибирский государственный педагогический университет, 2008г Учитель изобразительного искусства			I категория
3	Кушнарера Валентина Валентиновна	26.10.1966	Высшее Новосибирский государственный педагогический институт 1990г Учитель истории и обществоведения	35 год	40ч 5-11 классы История, обществознание	I категория

4	Орлова Елена Владимировна	03.09.1981г	Высшее Нижевартовский государственный гуманитарный университет 2010г Учитель русского языка и литературы	22 г	30 ч 5,7, 8 классы русский язык, литература	I категория
5	Рослякова Наталья Николаевна	03.02.1957	Высшее Томский государственный университет им. Куйбышева 1980г география	44 г	14ч географии 0.75 ставки заместителя директора по УВР 5-11 классы	I категория
6	Трифоновна Рада Олеговна	17.03.1992г	Высшее Томский государственный педагогический университет, 2015г Учитель английского языка	7 лет	38,5 ч 5-11 классы Английский язык	Соответствие занимаемой должности
7	Фисенко Анна Борисовна	09.08.1993	Высшее Нижевартовский государственный гуманитарный университет 2014г Бакалавр филологического образования	8 лет	28,5 6, 10, 11 классы Русский язык и литература	1 категория

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по	август	Руководитель МО

	реализации программ в связи с обновленными ФГОС ОО		
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024г. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к городским семинарам и конференциям	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС ОО и ФООП. Планирование и подготовка к городским конференциям	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний ГПП	в течение года	Учителя МО

9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО
---	--	----------------	------------

2.Методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС ОО и ФООП. Педагогическое взаимодействие в рамках работы по функциональной грамотности	в течение года	Учителя МО
3	Участие в вебинарах, конференциях и семинарах. Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО
4	Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов	в течение года	Учителя МО
4	Посещение уроков учителей русского языка и литературы МОУ «СОШ №5» в рамках проведения городских Макариевских образовательных чтений	октябрь	Учителя русского языка и литературы
5	Участие в городских Макариевских образовательных чтениях: 1. Конкурс «Красота Божьего мира: времен связующая нить» 2.Конкурс чтецов «Родина любимая моя»	октябрь	Учителя МО

	3. Педагогические чтения. Тема: «80-летие Великой Победы: память и духовный опыт поколений»		
6	Участие во Всероссийской олимпиаде для учителей русского языка и литературы «Хранители русского языка»	октябрь	Учителя русского языка и литературы
7	Участие в педагогической мастерской «Достижение качества обучения в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС» (предметные секции в рамках плана деятельности муниципального методического актива) на базе СОШ № 7	ноябрь	Учителя МО
8	Участие в Педагогической мастерской «Мировоззрение российского школьного образования. Роль учебных предметов в формировании исторического просвещения и воспитательной работы в школе»	февраль	Учителя МО
9	Участие в семинаре-практикуме «Современные формы и приемы оценивания достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС», МОУ «СОШ № 6»	февраль	Учителя МО
10	Участие в педагогической мастерской мероприятии по теме: «Изменение оценочной деятельности в образовательном учреждении в связи с внедрением обновлённых ФГОС И ФООП. Развитие внутренней системы оценки качества образования». На базе	март	Учителя МО

	МОУ «СОШ №6»		
11	Участие в педагогических встречах учителей, Педагогическая мастерская «Современные подходы к организации духовно-нравственного воспитания учащихся». (ГТП, Дни славянской письменности и культуры)	апрель	Учителя МО

3.Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО Администрация школы
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4.Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Участие в Макариевских чтениях.	Октябрь-ноябрь	Учителя МО Руководитель МО
3	Участие в региональном конкурсе чтецов «Родина любимая моя»	ноябрь	Учителя МО Руководитель МО
4	Участие в «Днях славянской письменности и культуры». Кирилло-Мефодиевских чтениях	Апрель-май	Учителя МО Руководитель МО
5	Участие конкурсе чтецов «Живая классика»		Учителя МО Руководитель МО
6	Участие в мероприятиях, направленных на популяризацию языков и литературного наследия народов России, повышения престижа владения родным языком (в рамках проведения Международного дня родного языка»	В течении года	Учителя МО Руководитель МО
7	Внеурочная деятельность в поддержку	в течение	Учителя МО

	предметов	года	Руководитель МО
8	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024- 2025 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания, географии на 2024 – 2025 учебный год.		
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		

5	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС ОО.		
6	Корректировка тем самообразования учителей.		Руководитель МО
7	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		

Заседание № 2

«Организация школьного этапа олимпиад по предметам. Функциональная грамотность в учебном процессе»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация школьного этапа олимпиад по предметам	Конец сентября-начало ноября	Учителя, замдиректора по УВР
2	Результаты входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя МО
3	Утверждение тем по самообразованию учителей	Октябрь	Учителя МО
4	Составить график взаимопосещения уроков	октябрь	Учителя, замдиректора по УВР
4	Планирование и подготовка обучающихся для участия в Муниципальном этапе ВсОш по предметам гуманитарного цикла (в связи с требованиями обновленных ФГОС ОО)	ноябрь	Учителя МО
5	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.	Ноябрь	Учителя МО
6	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.	В течении года	Учителя МО

7	Функциональная грамотность в учебном процессе		Учителя МО
---	---	--	------------

Заседание № 3

Изменение оценочной деятельности в образовательном учреждении в связи с внедрением обновлённых ФГОС И ФООП. Развитие внутренней системы оценки качества образования

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.	январь	Руководитель МО
2	Трудности успешной реализации ФГОС и достижения качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС	февраль	Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.	февраль	Учителя МО
4	Анализ результатов муниципального этапа олимпиад.	февраль	Учителя МО
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9,11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Учителя-предметники
6	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году	апрель	Руководитель МО

Заседание № 4

Подведение итогов работы МО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО

3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников»		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ. Работа с «Конструктором рабочих программ»		
5	Итоги работы методического объединения за год. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО